RÉUNION ORDINAIRE DE LA MUNICIPALITÉ
D'AGUANISH, TENUE LE LUNDI 7 AVRIL 2025, À 20 h, À
LA SALLE LORENZO DÉRAPS.

Présents :

Monsieur Léonard Labrie	Maire,
Madame Francine Blais	Conseillère # 1
Monsieur Éric Gallant	Conseiller # 2
Monsieur Denis Rochette	Conseiller # 3
Monsieur Romuald Gallant	Conseiller # 4
Madame Nathalie Troquet-Marsh	Conseillère # 5
Madame Noëlline Gallant	Conseillère # 6

Assistent également à la séance:

Madame Monika Déraps, greffière-trésorière, ainsi que Madame Marlène Blais, directrice générale.

MOMENT DE RÉFLEXION

Monsieur Léonard Labrie, maire, demande un moment de réflexion avant le début de la séance.

VÉRIFICATION DES PRÉSENCES

Les membres du conseil présents ayant quorum, la réunion est ouverte à 20h00.

RÉSOLUTION N°044-04-2025
ORDRE DU JOUR : ADOPTION

Après la lecture de l'ordre du jour;

*IL EST PROPOSÉ PAR madame Francine Blais, conseillère
APPUYÉ PAR monsieur Denis Rochette, conseiller
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS*

QUE l'ordre du jour de la présente séance soit adopté comme suit :

- 1. Moment de réflexion;*
- 2. Vérification des présences;*
- 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour;*
- 4. Adoption du procès-verbal de la réunion ordinaire du 3 mars et de la réunion extraordinaire du 24 février 2025;*
- 5. Déboursés;*
- 6. Plan d'intervention des actifs en Eau (PGA-EAU) – Offre de service;*
- 7. Journée communautaire;*
- 8. Association Chasse et Pêche d'Aguanish / Demande de remboursement de taxes, an 12;*

9. Fonds dédiés au développement économique ou touristique d'Aguanish et d'Ile-Michon / Demande d'aide financière;
 10. Contrat d'emprunt TECQ 2024-2028 / Caisse Desjardins Entreprises – Côte-Nord;
 11. Agente de développement municipale / Restructuration du poste;
 12. Suivi des affaires courantes;
 13. Correspondance;
 14. Affaires nouvelles;
 15. Période de questions;
 16. Clôture de la séance.
-
-

**RÉSOLUTION N°045-04-2025
PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE DU 3 MARS ET
DE LA RÉUNION EXTRAORDINAIRE DU 24 FÉVRIER 2025 :
ADOPTION**

Considérant qu'une copie des procès-verbaux des séances du conseil de la Municipalité d'Aguanish tenue le 24 février et le 3 mars 2025 a été remise à chaque membre du conseil dans un délai de deux jours ouvrables avant la séance, la directrice générale est dispensée d'en faire la lecture.

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Romuald Gallant, conseiller
APPUYÉ PAR monsieur Éric Gallant, conseiller
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

Que les procès-verbaux des séances du conseil du 24 février et du 3 mars 2025, soient et par la présente, adoptés tel que déposés.

**RÉSOLUTION N°046-04-2025
DÉBOURSÉS : ADOPTION**

Après avoir pris connaissance des déboursés;

IL EST PROPOSÉ PAR madame Nathalie Troquet-Marsh, conseillère
APPUYÉ PAR madame Noëlline Gallant, conseillère
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE le conseil municipal approuve la liste des déboursés d'une somme de 125 679.23\$ en date du 31 mars 2025 tel que déposé.

**RÉSOLUTION N°047-04-2025
PLAN D'INTERVENTION DES ACTIFS EN EAU (PGA-EAU) –
OFFRE DE SERVICE**

Attendu que la municipalité d'Aguanish peut recevoir de l'aide financière dans le cadre du programme de transfert pour les infrastructures d'eau et collectives du Québec (TECQ) pour les années 2024 à 2028;

Attendu qu'une bonification allant jusqu'à 10% de l'aide gouvernementale, soit un montant de 54 801\$, pourra être accordée à la municipalité si elle respecte les critères d'écoresponsabilités prévus au programme.

*IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Romuald Gallant, conseiller
APPUYÉ PAR Madame Francine Blais, conseillère
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS*

Que la municipalité d'Aguanish accepte l'offre de service de Tetra Tech QI inc. au montant de 20 300 \$ avant taxes afin d'élaborer et de mettre en œuvre le plan de gestion des actifs en Eau (PGA-Eau), le tout conformément aux exigences et critères du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH);

Que la municipalité mandate madame Marlène Blais, directrice générale pour signer tous les documents en lien avec ce dossier.

RÉSOLUTION N°048-04-2025 JOURNÉE COMMUNAUTAIRE

Considérant que la municipalité veut offrir une journée d'activités ainsi qu'un repas gratuit à la population;

Considérant que Les Loisirs d'Aguanish acceptent de prendre en charge cette journée;

Considérant que la journée communautaire aura lieu le 19 juillet;

*IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Éric Gallant, conseiller
APPUYÉ PAR madame Noëlline Gallant, conseillère
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS*

Que la municipalité accorde la somme de 4000\$ aux Loisirs d'Aguanish afin d'offrir un repas gratuit à la population et de participer à l'achat des feux d'artifice.

RÉSOLUTION N°049-04-2025 ASSOCIATION CHASSE ET PÊCHE D'AGUANISH / DEMANDE DE REMBOURSEMENT DE TAXES, AN 12 : ACCEPTER

*IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Éric Gallant, conseiller
APPUYÉ PAR monsieur Denis Rochette, conseiller
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS*

Que la municipalité crédite les taxes à l'Association Chasse et Pêche d'Aguanish, an 12, pour l'année 2025 au coût de 248.61\$ comme convenu dans la résolution # 049-04-2014.

*** Monsieur Romuald Gallant, conseiller # 4, madame Nathalie Troquet-Marsh, conseillère # 5 et madame Noëlline Gallant, conseillère # 6, déclarent un conflit d'intérêts. Ils n'ont participé à aucune

délibération dans ce dossier et ils se sont retirés de la séance du conseil municipal sur ce point.

Le quorum est toujours constaté.

**RÉSOLUTION N°050-04-2025
FONDS DÉDIÉ AU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE OU
TOURISTIQUE D'AGUANISH ET D'ÎLE-MICHON / DEMANDE
D'AIDE FINANCIÈRE**

Attendu que la municipalité d'Aguanish s'est dotée d'un cadre structuré pour l'attribution de fonds afin d'appuyer au mieux les organismes locaux dans l'organisation de leurs projets et activités;

Attendu que la municipalité a adopté la Politique d'attribution de fonds dédiés au développement économique ou touristique d'Aguanish et Ile-Michon le 8 juillet 2024;

Attendu que la municipalité a reçu une demande d'aide financière dans le Fonds dédié au développement économique ou touristique d'Aguanish et Ile-Michon;

Attendu que la demande d'aide financière répond aux critères du comité d'analyse;

**IL EST PROPOSÉ PAR madame Francine Blais, conseillère
APPUYÉ PAR monsieur Éric Gallant, conseiller
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

Que la municipalité accorde une aide financière de 1800.00\$ à l'Association Chasse et Pêche d'Aguanish en lien avec leur projet de chalet touristique au bord du Canyon du trait de scie selon les critères établis dans la Politique d'attribution de fonds dédiés au développement économique ou touristique d'Aguanish et d'Ile-Michon.

*** Monsieur Romuald Gallant, conseiller # 4, madame Nathalie Troquet-Marsh, conseillère # 5 et madame Noëlline Gallant, conseillère # 6, déclarent un conflit d'intérêts. Ils n'ont participé à aucune délibération dans ce dossier et ils se sont retirés de la séance du conseil municipal sur ce point.

Le quorum est toujours constaté.

**RÉSOLUTION N°051-04-2025
CONTRAT D'EMPRUNT TECQ 2024-2028 / CAISSE DES JARDINS
ENTREPRISES – CÔTE-NORD**

Attendu que la municipalité d'Aguanish est admissible à la subvention du ministère des Affaires municipales de l'Habitation (MAMH) dans le cadre du programme de Transfert pour les infrastructures d'eau et collectives du Québec (TECQ) 2024-2028;

Attendu que la municipalité a déposé sa programmation de travaux version no 1 pour la mise à jour du plan d'intervention des conduites d'eau potable (PI), le plan de gestion des actifs en Eau (PGA – Eau) et la réfection et le pavage de rues municipales.

*IL EST PROPOSÉ PAR madame Nathalie Troquet-Marsh, conseillère
APPUYÉ PAR madame Noëlline Gallant, conseillère
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS*

Que la municipalité demande un emprunt à la Caisse populaire Desjardins Entreprises – Côte-Nord sous forme de prêt temporaire pour la somme de 602 806 \$ à recevoir dans le programme TECQ et remboursable selon le calendrier de versement du MAMH;

Que la directrice générale, madame Marlène Blais et la greffière-trésorière madame Monika Déraps soient mandatées pour signer le contrat.

**RÉSOLUTION N°052-04-2025
AGENTE DE DÉVELOPPEMENT MUNICIPALE /
RESTRUCTURATION DU POSTE**

Attendu que l'agente de développement municipal a pour responsabilité de soutenir l'administration publique dans ses différentes tâches de développement et de recherche, tant financière qu'administrative;

Attendu que sous la gouvernance de la direction générale, l'agente de développement apporte son soutien aux différentes actions concertées des organisations du milieu, ainsi qu'aux initiatives citoyennes.

Attendu que ses fonctions sortiront du cadre régulier de la municipalité;

*IL EST PROPOSÉ PAR madame Francine Blais, conseillère
APPUYÉ PAR monsieur Romuald Gallant, conseiller
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS*

Que la désignation d'emploi devienne agente de développement;

Que les 30 heures accordées au poste d'agente de développement se divisent comme suit :

- 15 h en administration et développement municipal;*
- 10 h en soutien au développement social;*
- 5 h en soutien au développement économique*

Que les heures non utilisées par secteur peuvent être attribuées à un autre secteur selon le bon jugement de l'agente de développement, appuyé par la direction générale.

SUIVI DES AFFAIRES COURANTES : INFORMER

Madame Marlène Blais, directrice générale, fait un suivi des dossiers suivants :

- Résumé des travaux publics*
- Dossier de candidature – Village Relais*

- *Luminaires de rues*
 - *Plan d'intervention du réseau d'eau potable*
-
-

CORRESPONDANCES

Aucune correspondance

AFFAIRES NOUVELLES

Aucune affaire nouvelle.

PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question.

RÉSOLUTION N°053-04-2025 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE : ADOPTION

*IL EST PROPOSÉ PAR madame Nathalie Troquet-Marsh, conseillère
APPUYÉ PAR monsieur Éric Gallant, conseiller
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS*

QUE la séance du conseil soit levée à 20h08.

*Monika Déraps
Greffière-trésorière*

*Léonard Labrie
Maire*