

RÉUNION ORDINAIRE DE LA MUNICIPALITÉ  
D'AGUANISH, TENUE LE LUNDI 2 JUIN 2025, À 20 h, À LA  
SALLE LORENZO DÉRAPS.

**Présents :**

Monsieur Léonard Labrie	Maire,
Madame Francine Blais	Conseillère # 1
Monsieur Éric Gallant	Conseiller # 2 par visioconférence
Monsieur Denis Rochette	Conseiller # 3
Monsieur Romuald Gallant	Conseiller # 4
Madame Nathalie Troquet-Marsh	Conseillère # 5
Madame Noëlline Gallant	Conseillère # 6

Assistent également à la séance:

Madame Monika Déraps, greffière-trésorière, ainsi que Madame Marlène Blais, directrice générale.

---

---

**MOMENT DE RÉFLEXION**

*Monsieur Léonard Labrie, maire, demande un moment de réflexion avant le début de la séance.*

---

---

**VÉRIFICATION DES PRÉSENCES**

*Les membres du conseil présents ayant quorum, la réunion est ouverte à 20h00.*

---

---

**RÉSOLUTION N°061-06-2025  
ORDRE DU JOUR : ADOPTION**

*Après la lecture de l'ordre du jour;*

*IL EST PROPOSÉ PAR madame Francine Blais, conseillère  
APPUYÉ PAR madame Noëlline Gallant, conseillère  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS*

**QUE** l'ordre du jour de la présente séance soit adopté comme suit :

- 1. Moment de réflexion;*
- 2. Vérification des présences;*
- 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour;*
- 4. Adoption du procès-verbal de la réunion ordinaire du 5 mai 2025;*
- 5. Déboursés;*
- 6. Conseillère en séjour / Embauche;*
- 7. Emploi Été Canada / Embauche;*
- 8. Rapport financier 2024 / Adoption;*
- 9. Association forestière Côte-Nord / Renouvellement d'adhésion;*
- 10. Entente régionale sur le projet des pinces de désincarcération;*
- 11. Suivi des affaires courantes;*
- 12. Correspondance;*

13. Affaires nouvelles;
  14. Période de questions;
  15. Clôture de la séance.
- 
- 

**RÉSOLUTION N°062-06-2025**  
**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE DU 5 MAI 2025 :**  
**ADOPTION**

---

**Considérant** qu'une copie du procès-verbal de la séance du conseil de la Municipalité d'Aguanish tenue le 5 mai 2025 a été remise à chaque membre du conseil dans un délai de deux jours ouvrables avant la séance, la directrice générale est dispensée d'en faire la lecture.

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Romuald Gallant, conseiller  
**APPUYÉ PAR** monsieur Denis Rochette, conseiller  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**Que** le procès-verbal de la séance du conseil du 5 mai 2025, soit et par la présente, adopté tel que déposé.

---

---

**RÉSOLUTION N°063-06-2025**  
**DÉBOURSÉS : ADOPTION**

---

Après avoir pris connaissance des déboursés;

**IL EST PROPOSÉ PAR** madame Noëlline Gallant, conseillère  
**APPUYÉ PAR** madame Nathalie Troquet-Marsh, conseillère  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le conseil municipal approuve la liste des déboursés d'une somme de 125 159.74\$ en date du 31 mai 2025 tel que déposé.

---

---

**RÉSOLUTION N°064-06-2025**  
**CONSEILLÈRE EN SÉJOUR / EMBAUCHE**

---

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Éric Gallant, conseiller  
**APPUYÉ PAR** Monsieur Romuald Gallant, conseiller  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**Que** la municipalité embauche madame Manon Vigneault comme conseillère en séjour au bureau d'accueil touristique pour la saison 2025. Cette dernière est à l'emploi depuis le 2 juin, et ce pour 17 semaines. Son taux horaire sera selon l'échelle salariale en vigueur.

---

---

**RÉSOLUTION N°065-06-2025**

## ***EMPLOI ÉTÉ CANADA / EMBAUCHE***

---

*IL EST PROPOSÉ PAR madame Francine Blais, conseillère  
APPUYÉ PAR monsieur Éric Gallant, conseiller  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS*

**Que** la municipalité embauche madame Harry Provencher comme préposé à l'accueil touristique à la suite de la subvention salariale d'Emploi Été Canada. Le début de l'emploi est prévu pour le 22 juin prochain pour une durée de 8 semaines et le taux horaire est similaire à la demande de subvention.

---

---

## ***RÉSOLUTION N°066-06-2025 RAPPORT FINANCIER / ADOPTION***

---

*Attendu que conformément aux dispositions de l'article 176.1 du Code Municipal, le rapport financier pour l'exercice terminé le 31 décembre 2024 est déposé devant le conseil municipal.*

*Attendu qu'un avis public a été donné le 27 mai 2025 mentionnant que ledit rapport sera déposé lors de la présente séance, et ce, conformément au 2<sup>e</sup> alinéa de l'article 176.1.*

*IL EST PROPOSÉ PAR madame Nathalie Troquet-Marsh, conseillère  
APPUYÉ PAR monsieur Denis Rochette, conseiller  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS*

**Que** la municipalité accepte le rapport financier 2024 tel que présenté.

---

---

## ***RÉSOLUTION N°067-06-2025 ASSOCIATION FORESTIÈRE CÔTE-NORD / RENOUVELLEMENT D'ADHÉSION***

---

*IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Romuald Gallant, conseiller  
APPUYÉ PAR monsieur Éric Gallant, conseiller  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS*

**Que** la municipalité renouvelle son adhésion à l'Association forestière Côte-Nord au coût de 50\$.

---

---

## ***RÉSOLUTION N°068-06-2025 ENTENTE RÉGIONALE SUR LE PROJET DES PINCES DE DÉSINCARCÉRATION***

---

*Attendu que la MRC de Minganie souhaite faire l'acquisition d'équipement de pointe permettant d'intervenir efficacement lorsque les pinces de désincarcération sont requises sur les lieux d'un accident;*

*Attendu que ces équipements seraient sous la garde de la municipalité de Havre-Saint-Pierre afin de desservir toutes les municipalités de la MRC de Minganie;*

*Attendu qu'un accord de principe liant les municipalités de la MRC de Minganie pour adhérer à une entente régionale est nécessaire avant de procéder à l'acquisition des équipements;*

*Attendu que les paramètres, tant opérationnels que financiers, d'une telle entente devront faire l'objet de discussions et être approuvés par les différents conseils municipaux;*

*Attendu que la gestion d'une telle entente devra être prise en charge par la MRC de Minganie ou une éventuelle régie intermunicipale;*

*Attendu qu'une telle entente pourra servir de base pour élargir le modèle à l'ensemble des missions de la sécurité civile, dans un esprit de collaboration;*

*IL EST PROPOSÉ PAR madame Noëlline Gallant, conseillère  
APPUYÉ PAR madame Francine Blais, conseillère  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS*

**Que** *la municipalité d'Aganish donne son accord de principe pour adhérer à une éventuelle entente visant à offrir une couverture optimale à un coût équitable, des interventions nécessitant l'utilisation des pinces de désincarcération.*

---

## **SUIVI DES AFFAIRES COURANTES : INFORMER**

---

*Madame Marlène Blais, directrice générale, fait un suivi des dossiers suivants :*

- *Résumé des travaux publics*
- *Livraison composteurs domestiques*
- *Nettoyage des berges / Terrain Fabrique - OBVD*

---

## **CORRESPONDANCES**

---

*Les membres du conseil ont reçu la liste contenant les titres de la correspondance, le cas échéant, et sont avisés que la correspondance reçue est disponible pour consultation au bureau administratif.*

---

## **AFFAIRES NOUVELLES**

---

*Aucune affaire nouvelle.*

---

**PÉRIODE DE QUESTIONS**

---

*Début de la période de questions : 20h09*

*Un (1) citoyen adresse ses questions aux élus.*

*Fin de la période de questions : 20h14*

---

---

**RÉSOLUTION N°069-06-2025**  
**LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE : ADOPTION**

---

*IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Denis Rochette, conseiller  
APPUYÉ PAR madame Francine Blais, conseillère  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS*

*QUE la séance du conseil soit levée à 20h17.*

---

---

---

*Monika Déraps  
Greffière-trésorière*

---

*Léonard Labrie  
Maire*