

RÉUNION ORDINAIRE DE LA MUNICIPALITÉ
D'AGUANISH, TENUE LE LUNDI 4 AOÛT 2025, À 20 h, À LA
SALLE LORENZO DÉRAPS.

Présents :

Monsieur Léonard Labrie	Maire
Madame Francine Blais	Conseillère # 1
Monsieur Éric Gallant	Conseiller # 2
Monsieur Denis Rochette	Conseiller # 3
Monsieur Romuald Gallant	Conseiller # 4
Madame Nathalie Troquet-Marsh	Conseillère # 5

Absente :

Madame Noëline Gallant	Conseillère # 6
------------------------	-----------------

Assistent également à la séance:
Madame Monika Déraps, greffière-trésorière, ainsi que Madame Marlène
Blais, directrice générale.

MOMENT DE RÉFLEXION

*Monsieur Léonard Labrie, maire, demande un moment de réflexion
avant le début de la séance.*

VÉRIFICATION DES PRÉSENCES

*Les membres du conseil présents ayant quorum, la réunion est ouverte
à 20h00.*

RÉSOLUTION N°088-08-2025
ORDRE DU JOUR : ADOPTION

Après la lecture de l'ordre du jour;

*IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Romuald Gallant, conseiller
APPUYÉ PAR monsieur Denis Rochette, conseiller
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
QUE l'ordre du jour de la présente séance soit adopté comme suit :*

- 1. Moment de réflexion;*
- 2. Vérification des présences;*
- 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour;*
- 4. Adoption du procès-verbal de la réunion ordinaire du 7 juillet
2025;*
- 5. Déboursés;*
- 6. Recettes / Dépenses au 30 juin 2025;*
- 7. Rapport du Maire des faits saillants du rapport financier 2024 et
du rapport du vérificateur externe;*
- 8. Rapport 2024 sur la gestion de l'eau potable;*
- 9. Politique sur la santé et sécurité du travail;*

10. Protection de la berge – Rue du Site / Surveillance des travaux;
 11. Phase 4 Halte d'accueil – Station de vidange de VR –
Programme Signature et Innovation;
 12. Projet de service de sécurité incendie intermunicipal / Travail et
réflexion avec la municipalité de Natashquan;
 13. Suivi des affaires courantes;
 14. Correspondance;
 15. Affaires nouvelles;
 16. Période de questions;
 17. Clôture de la séance.
-

RÉSOLUTION N°089-08-2025
PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE DU 7 JUILLET
2025 : ADOPTION

Considérant qu'une copie du procès-verbal de la séance du conseil de la Municipalité d'Aguanish tenue le 7 juillet 2025 a été remise à chaque membre du conseil dans un délai de deux jours ouvrables avant la séance, la directrice générale est dispensée d'en faire la lecture.

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Éric Gallant, conseiller
APPUYÉ PAR madame Francine Blais, conseillère
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

Que le procès-verbal de la séance du conseil du 7 juillet 2025, soit et par la présente, adopté tel que déposé.

RÉSOLUTION N°090-08-2025
DÉBOURSÉS : ADOPTION

Après avoir pris connaissance des déboursés;

IL EST PROPOSÉ PAR madame Nathalie Troquet-Marsh, conseillère
APPUYÉ PAR monsieur Romuald Gallant, conseiller
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE le conseil municipal approuve la liste des déboursés d'une somme de 93 259.16\$ en date du 31 juillet 2025 tel que déposé.

RÉSOLUTION N°091-08-2025
RECETTES – DÉPENSES AU 30 JUIN 2025

IL EST PROPOSÉ PAR madame Francine Blais, conseillère
APPUYÉ PAR Monsieur Éric Gallant, conseiller
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

Que le conseil municipal adopte le document recettes – dépenses au 30 juin 2025 tel que présenté par la greffière-trésorière de la municipalité.

RÉSOLUTION N°092-08-2025
RAPPORT DU MAIRE DES FAITS SAILLANTS DU RAPPORT FINANCIER 2024 ET DU RAPPORT DU VÉRIFICATEUR EXTERNE

Considérant que conformément à l'article 176.2.2 du Code municipal, le maire doit faire un rapport aux citoyens de la situation financière, et ce, au plus tard à la rencontre ordinaire de septembre;

Considérant que le rapport financier 2024 a été déposé aux membres du conseil le 2 juin dernier;

Considérant que Monsieur le Maire soumet son rapport sur les faits saillants du rapport financier 2024 et du rapport du vérificateur externe;

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Romuald Gallant, conseiller
APPUYÉ PAR madame Nathalie Troquet Marsh, conseillère
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

Qu'une copie du rapport du Maire des faits saillants du rapport financier 2024 et du rapport du vérificateur externe soit envoyée dans chaque case postale des citoyens de la Municipalité d'Aganish et d'Ile-Michon.

RÉSOLUTION N°093-08-2025
RAPPORT 2024 SUR LA GESTION DE L'EAU POTABLE

IL EST PROPOSÉ PAR madame Francine Blais, conseillère
APPUYÉ PAR monsieur Denis Rochette, conseiller
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

Que la municipalité accepte le rapport 2024 sur la gestion de l'eau potable pour la période du 1^{er} janvier au 31 décembre 2024, présenté par la directrice générale, madame Marlène Blais.

Qu'une copie de ce bilan soit disponible sur le site internet de la municipalité à l'adresse suivante : www.aganish.org

POLITIQUE SUR LA SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Madame Marlène Blais, directrice générale, dépose aux membres du conseil la politique sur la santé et sécurité du travail.

RÉSOLUTION N°094-08-2025
PROTECTION DE LA BERGE – RUE DU SITE / SURVEILLANCE
DES TRAVAUX

Attendu que la municipalité souhaite procéder à des travaux de protection de la berge sur la rue du Site;

Attendu que la municipalité a déposé une demande de soustraction d'une activité urgente au régime d'autorisation ministérielle et gouvernementale au ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les Changements Climatiques, de la Faune et des Parcs (MELCCFP) le 10 juin dernier concernant la protection des berges de la rue du Site;

Attendu que le MELCCFP et Pêches et Océans (MPO) nous autorisent à effectuer les travaux d'urgence (phase 1);

Attendu qu'une surveillance des travaux au chantier, le plan signé et scellé, le rapport de réalisation et les suivis environnementaux sont requis afin de répondre aux exigences du MELCCFP;

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Romuald Gallant, conseiller
APPUYÉ PAR madame Nathalie Troquet-Marsh, conseillère
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

Que la municipalité accepte la proposition financière de la firme Tetra Tech QI inc. pour la surveillance des travaux de chantier, la surveillance de bureau, les plans émis pour construction, le rapport de réalisation et les rapports de suivi environnementaux au montant de 38 670\$ excluant les taxes.

RÉSOLUTION N°095-08-2025
PHASE 4 HALTE D'ACCUEIL – STATION DE VIDANGE DE VR –
PROGRAMME SIGNATURE ET INNOVATION

Attendu que la demande d'aide financière dans le programme Signature et Innovation pour une station de vidange et de nettoyage pour véhicules récréatifs au montant de 30 860.26\$ a été acceptée;

Attendu que la municipalité doit fournir une mise de fonds prévue au plan de financement de 20% pour un projet total de 38 575.33\$;

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Éric Gallant, conseiller
APPUYÉ PAR madame Francine Blais, conseillère
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

Que la municipalité d'Aguanish accepte le détail des coûts du projet incluant les soumissions comme décrit dans le document « Coût et financement du projet ».

RÉSOLUTION N°096-08-2025

**PROJET DE SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE INTERMUNICIPAL
/ TRAVAIL ET RÉFLEXION AVEC LA MUNICIPALITÉ DE
NATASHQUAN**

Attendu que la municipalité d'Aganish et la municipalité de Natashquan désirent explorer la possibilité de mettre en œuvre un service de sécurité incendie commun pour les deux collectivités;

Attendu que cette initiative requiert une réflexion approfondie et une collaboration étroite entre les deux municipalités ci-dessus mentionnées;

Attendu que le ministère de la Sécurité publique s'attend à ce que les municipalités élaborent leur schéma de couverture de risques en collaboration avec la MRC pour gérer les risques d'incendie sur leur territoire qu'elles établissent des objectifs et mettent en œuvre des actions et des partenariats pour les atteindre;

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Denis Rochette, conseiller
APPUYÉ PAR madame Nathalie Troquet-Marsh, conseillère
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

Que la direction générale et l'agente de développement soient mandatées pour poursuivre les démarches de concertation, d'analyse et de développement du projet de mutualisation du service de sécurité incendie, en partenariat avec l'administration de la municipalité de Natashquan.

SUIVI DES AFFAIRES COURANTES : INFORMER

Madame Marlène Blais, directrice générale, fait un suivi des dossiers suivants :

- Résumé des travaux publics
 - Soumission Eskair Aménagement
-
-

CORRESPONDANCES

Les membres du conseil ont reçu la liste contenant les titres de la correspondance, le cas échéant, et sont avisés que la correspondance reçue est disponible pour consultation au bureau administratif.

AFFAIRES NOUVELLES

Aucune affaire nouvelle.

PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question

RÉSOLUTION N°097-08-2025
LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE : ADOPTION

IL EST PROPOSÉ PAR madame Nathalie Troquet-Marsh, conseillère
APPUYÉ PAR monsieur Denis Rochette, conseiller
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE la séance du conseil soit levée à 20h09.

Monika Déraps
Greffière-trésorière

Léonard Labrie
Maire