

FONDS D'URGENCE POUR ORGANISMES DE BIENFAISANCE



Préambule

La Municipalité d'Aguanish se soucie du bien-être des citoyens de sa communauté. Elle désire par ce Fonds d'urgence, établir les paramètres lui permettant d'analyser de façon objective et équitable les demandes d'assistance financière (ou sous forme de services) provenant des organismes de bienfaisance. Ce Fonds d'urgence identifie les secteurs d'intervention en matière de soutien financier, encadre la procédure de gestion et évalue les demandes qui lui sont faites.

1. Les objectifs généraux

Le présent Fonds d'urgence vise l'atteinte des objectifs généraux suivants :

- 1.1 Assurer le mieux-être de la collectivité en s'assurant des partenariats durables.
- 1.2 Assurer un traitement juste des différentes demandes et une répartition équitable des ressources municipales par l'établissement de règles et critères d'attribution tout en respectant les termes de la Loi sur les compétences municipales et la loi sur l'interdiction de subventions municipales.
- 1.3 Accroître la qualité de vie de ses citoyens et citoyennes.
- 1.4 L'enveloppe budgétaire du Fonds d'urgence pour les organismes de bienfaisance est établie annuellement par le Conseil municipal lors de la préparation du budget annuel et selon les fonds disponibles.

2. Les principes

Le présent Fonds d'urgence est basé sur les principes suivants :

- 2.1 La Municipalité d'Aguanish entend reconnaître l'apport important des organismes de bienfaisance œuvrant sur son territoire en leur versant une aide financière directe.
- 2.2 La municipalité d'Aguanish ne se substitue pas au secteur privé, en ce sens que les organismes doivent également, lorsque possible, s'associer de partenaires du milieu privé.

3. Type de demande d'assistance financière

Les dons - Il s'agit d'un geste de philanthropie envers une cause reliée à un organisme de bienfaisance.

4. Éléments d'information à produire avec la demande d'aide financière

La Municipalité d'Aguanish met à la disposition des demandeurs un formulaire de demande d'aide financière et tout organisme de bienfaisance souhaitant recevoir une aide doit au préalable avoir dûment rempli ledit formulaire se retrouvant en annexe.

5. Critères d'analyse de la demande d'aide financière

Les critères d'analyse serviront de guide ou de balise au Comité d'analyse pour traiter les demandes des organismes de bienfaisance. Les critères sont notamment et non limitativement :

- Réalisme des objectifs poursuivis par l'organisme;
- Convergence de la demande et de la mission du demandeur avec les valeurs et objectifs de la Municipalité;
- Réalisme des états prévisionnels;
- Type de clientèles visées;
- Efforts d'autofinancement et de partenariats financiers du requérant;
- L'expertise de l'organisme dans ce domaine;
- Existence ou non d'une concurrence avec un autre organisme du milieu ;
- Situation géographique du siège social de l'organisme;
- Sollicitation ou non de l'organisme auprès de la population.

6. Modalités de demandes de subventions pour les organismes de bienfaisance

Tous les organismes de bienfaisance doivent déposer leurs demandes d'aide financière et les pièces requises avant le 30 octobre de chaque année, en utilisant le formulaire désigné par la Municipalité. Cependant, pour les nouveaux projets, les demandeurs peuvent faire parvenir leur demande tout au cours de l'année. Il permet au Comité d'analyse d'étudier chaque demande, d'établir son admissibilité et de déterminer le montant de l'aide financière. L'aide financière est accordée, en tout ou en partie, sous forme d'argent, de service ou d'équipements fournis par la municipalité.

7. Réponse au demandeur

Une réponse écrite est acheminée au demandeur, dans un délai raisonnable, lui confirmant la décision de la Municipalité ou requérant des informations supplémentaires.

8. Documents à joindre

- Les états financiers des 3 dernières années
- La Charte de l'organisme

ANNEXE

MUNICIPALITÉ D'AGUANISH
FORMULAIRE DE PRÉSENTATION
FONDS D'URGENCE POUR LES ORGANISMES DE BIENFAISANCE

1. Renseignements sur l'organisme

Nom de l'organisme : _____

Adresse: _____

Code postal: _____

Téléphone: _____

Télécopieur: _____

Courriel: _____

Nom de la personne responsable du dossier: _____

2. Renseignements sur le projet

NOM DU PROJET: _____

Description du projet : objectifs à atteindre, clientèle visée (famille, jeunes, etc., les activités prévues).

Résultats attendus : (impact pour votre organisme, retombées prévisibles pour le milieu)

Date de réalisation prévue :

Montant de l'aide financière demandée :

Utilisation prévue de l'aide financière :

3. Budget

Sources de financement et revenus :

Gouvernementaux : _____

Contributions du milieu : _____

Coûts de participation pour la clientèle visée : _____

Autres : _____

Précisions sur les revenus : _____

Contribution demandée à la Municipalité (20 000 \$ maximum) : _____

Précisions sur la contribution demandée à la Municipalité:

Total revenus prévus incluant la contribution de la Municipalité : _____

4. Dépenses

Salaires : _____

Logistique : _____

Promotion : _____

Locations diverses : _____

Autres : _____

S'il y a lieu, comment comptez-vous assurer une continuation de votre projet à long terme sans le support de la Municipalité ?

Signature

Date