

Réservé à la MRC de Minganie

Date de réception	
Numéro de dossier	

## MRC de Minganie Formulaire de dépôt de projet Soutien à la vitalisation

### Section 1 – Nom du projet

### Section 2 – Identification de l'organisation et de la personne responsable

Nom de l'organisation:

Adresse:

Responsable du projet et fonction :

Téléphone organisation :

Téléphone responsable du projet :

Courriel organisation :

Courriel responsable du projet :

Type d'organisation : Choisissez un élément.

Date de fondation :

Numéro NEQ :

Mission de l'organisation :

Réservé à la MRC de Minganie

Date de réception	
Numéro de dossier	

### Section 3 – Aide financière demandée et durée du projet

Montant demandé :

Durée du projet :

Début (JJ/MM/AAAA) :

Fin (JJ/MM/AAAA) :

### Section 4 – Territoire de réalisation du projet

- Aguanish
- Rivière-Saint-Jean
- Rivière-au-Tonnerre

### Section 5 – Relation entre votre projet et les axes de vitalisation

Veuillez indiquer un ou plusieurs axes de vitalisation en lien avec votre projet.

#### Axe 1 : Améliorer la vitalité et la qualité de vie pour contribuer au mieux-être des familles, des jeunes ou des aînés

- Faciliter l'accèsibilité aux logements;
- Favoriser l'accueil et intégration des nouveaux arrivants;
- Développer et améliorer les services;
- Faciliter les communications sur le territoire (Affiches, pancartes et signalisations des sites et services disponibles sur le territoire);
- Revitalisation des communautés ;
- Développer et améliorer les activités sociales, culturelles et intergénérationnelles.

#### Axe 2 : Diversifier l'économie et consolider et développer l'emploi

- Développement économique;
- Développement touristique ;
- Stimuler l'entrepreneuriat;
- Favoriser le démarrage et le développement de projets au sein des OBNL;
- Favoriser l'émergence de projets qui créent des retombées;
- Support pour le démarrage d'entreprises et pour les entreprises en difficulté.

#### Axe 3 : Conserver et développer des infrastructures

- Mise à niveau des infrastructures institutionnelles et touristiques en place;
- Construction de bâtiments publics de services;
- Développement de l'aménagement du territoire (sentiers pédestres, pistes cyclables, aires de point de vue, parcours d'activités, sentiers d'accès aux attraits du territoire, aire d'observation et d'interprétation de la nature, parc, belvédère, passerelle, etc.)

Réservé à la MRC de Minganie

Date de réception	
Numéro de dossier	

**Axe 4 : Préserver l'environnement et les ressources**

- Considération du développement durable;
- Améliorer le recyclage des matières organiques.

**Section 6 – Description du projet**

**A) Titre, historique et description du projet**

Décrivez les origines du projet (problématique, besoin, territoire visé, appui du milieu), ce qui vous amène à réaliser ce projet, en quoi votre projet répond à un ou des axes de vitalisation?

**B) Objectifs généraux et spécifiques du projet – caractère vitalisant**

En quoi votre projet est-il vitalisant pour le milieu dans lequel vous souhaitez le développer? Quels sont ses objectifs dans une optique de vitalisation?

**C) Retombées positives – caractère vitalisant**

Quelles sont les retombées positives du projet dans une optique de vitalisation du milieu? En quoi votre projet aura un effet positif sur la ou les municipalité(s) visée(s)?

Réservé à la MRC de Minganie

Date de réception	
Numéro de dossier	

### Section 7 – Étapes de réalisation

Indiquer les étapes de réalisation prévues et l'échéancier

Étapes du projet	Échéance

### Section 8 – Partenariats et pérennité

#### A) Partenaires

Veillez indiquer quels sont vos partenaires et décrire leur implication (aide financière, ressources matérielles, ressources humaines, etc.) dans la réalisation de ce projet?

#### B) Pérennité

Quelles mesures sont envisagées afin d'assurer la continuité et la pérennité du projet après l'obtention du financement dans le cadre de cet appel de projets?

#### C) Retombées économiques

Le projet consolide ou crée des emplois ?

Réservé à la MRC de Minganie

Date de réception	
Numéro de dossier	

**Section 9 – Coût et financement du projet**

A) Coût du projet

Description	Montant \$
<b>TOTAL :</b>	<b>\$</b>

Réservé à la MRC de Minganie

Date de réception	
Numéro de dossier	

B) Structure financière

Veillez indiquer toutes les sources de financement (mise de fonds, prêts, subventions, aides gouvernementales) pour la réalisation du projet, ainsi que celles en attente et celles qui ont été refusées.

Sources de financement	État (confirmée, en attente ou refusée)	Montant \$
Aide financière demandée dans le FRR Volet 4 – Soutien à la vitalisation :		
Mise de fonds de l'organisation :		
Autres sources de financement :		
<b>TOTAL :</b>		\$

Réservé à la MRC de Minganie

Date de réception	
Numéro de dossier	

### Section 10 – Signature et autorisations

- Je certifie que les renseignements fournis dans le présent formulaire ainsi que les annexes déposées sont vrais, exacts et complets et que toutes les informations pertinentes avec le projet ont été divulguées.
- J'autorise la MRC et ses partenaires à diffuser le résumé du projet sur tout support médiatique.
- J'autorise la MRC de Minganie à communiquer avec nous et toutes les organisations ou personnes mentionnées dans le projet, ainsi qu'avec les partenaires financiers et à obtenir des renseignements concernant l'organisation auprès des personnes ressources.

\_\_\_\_\_

Nom et prénom du signataire (en lettres moulées)

\_\_\_\_\_

titre

\_\_\_\_\_

Signature

\_\_\_\_\_

date

### Section 11 – Aide mémoire

Voici les documents obligatoires à soumettre lors du dépôt de votre demande :

- Formulaire de dépôt de projet complété et signé
- Résolution désignant la personne autorisée à agir au nom de l'organisation et à signer les documents en lien avec la demande d'aide financière
- Derniers états financiers de l'organisme
- Copie de soumissions (s'il y a lieu)
- Copie du registre des entreprises du Québec
- Lettre d'engagement financier des autres partenaires
- Tout autre document pertinent si applicable (plan d'affaires, plans et devis, croquis, permis, titre de propriété, etc.)

Aucune demande incomplète ne sera acceptée

Réservé à la MRC de Minganie

Date de réception	
Numéro de dossier	

**Section 12 – Informations complémentaires**

Autre information jugée pertinente à l'analyse de votre demande