

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE
FONDS DÉDIÉS AU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE OU TOURISTIQUE
D'AGUANISH ET D'ÎLE-MICHON

Indications importantes : les demandes doivent être transmises par courrier électronique, en personne ou par la poste, et être accompagnées de toutes les pièces justificatives nécessaires (vous référer à l'annexe 1).

INFORMATIONS — ORGANISME DEMANDEUR	
Nom de l'organisme	
Adresse de l'organisme	
Numéro de téléphone et adresse courriel de l'organisme	
Personne représentante et fonction au sein de l'organisme	
Numéro de téléphone et adresse courriel du représentant	

N.E.Q. s'il y a lieu	
Année de constitution	

Secteur d'activités (loisirs, sports, tourisme, culture, arts, éducation, etc.) — nommer tous les secteurs pertinents

INFORMATIONS — PROJET OU ACTIVITÉ	
-----------------------------------	--

Projet ☐ Activité ☐

Nom du projet ou de l'activité

Date prévue de l'activité (s'il y a lieu)	
Le cas échéant, date prévue pour le <u>report</u> de l'activité	

Décrivez brièvement votre projet ou votre activité

Décrivez les retombées économiques et sociales positives envisagées sur les collectivités d'Aguanish et d'Île-Michon

Échéancier

Coût total du projet ou de l'activité	
---------------------------------------	--

Énumérez ici toutes les démarches entreprises ou qui seront entreprises pour trouver du financement, qu'il soit obtenu ou non (autre que la présente demande)

--

Détaillez ici les apports confirmés des collaborateurs/partenaires à votre projet ou activité (financiers, matériel, main-d'œuvre, etc.)

--

Montant demandé (maximum 60 % des fonds disponibles pour l'année en cours)

--

Dépenses attachées au montant demandé

--

Nom du signataire	
Signature	
Date	

GRILLE D'AIDE À LA RÉVISION AVANT LE DÉPÔT OFFICIEL

- Est-ce que toutes les informations demandées ont été remplies ? ☐
- Est-ce que toutes les informations données sont complètes et exactes ? ☐
- Est-ce que toutes les informations données sont claires ? ☐
- Ai-je bien démontré les retombées économiques et sociales positives sur les collectivités d'Aguanish et d'Île-Michon ? ☐
- Est-ce que bonifier les informations données ajouterait de la valeur à ma demande ? ☐
- Est-ce que toutes les dépenses inscrites sont justifiables et justifiées ? ☐
- Ai-je bien fait le tour de toutes les collaborations possibles ? ☐
- Est-ce que j'ai toutes les pièces justificatives exigées (voir annexe 1) ? ☐
- Si mon organisme est en mauvaise posture financière, ai-je prouvé que la tenue de l'activité ou la réalisation du projet aiderait significativement mon organisme en plus de mon milieu ? ☐

ANNEXE 1

Toute demande doit être accompagnée des pièces justificatives nécessaires à son évaluation :

- Résolution du conseil d'administration autorisant le représentant à effectuer la demande ;
- États financiers de l'organisme ;
- Preuve d'enregistrement au Registraire des entreprises ou lettres patentes/charte ;
- Pièces justificatives des dépenses prévues ;
- Lettres et/ou pièces justificatives attestant les collaborations et/ou partenariats, ainsi que de leurs apports s'il y a lieu ;
- Lettres d'appui (pour les projets ou activités de 15 000 \$ et plus).