



OFFRE D'EMPLOI MUNICIPALITÉ D'AGUANISH

AGENTE/AGENT DE DÉVELOPPEMENT

Principales responsabilités

- Participer aux opérations liées au développement;
- Rechercher des subventions dans les différents programmes d'aide aux municipalités, faire le suivi, mettre en œuvre les projets et assurer la reddition de compte;
- Ébauche et mise à jour des politiques liées au développement;
- Participer aux tables locales et régionales déterminées par le conseil municipal;
- Travailler avec divers collaborateurs sur le territoire;
- Gérer le site web municipal et les réseaux sociaux;
- Responsable de la bibliothèque municipale;
- Toute autre tâche demandée par la direction générale.

Profil recherché

- Formation ou combinaison de formations et d'expériences liées au développement municipal ou toute autre formation ou expérience jugée pertinente;
- Excellente connaissance de la suite Office et des outils informatiques;
- Bonne capacité de synthèse et de rédaction;
- Leadership, autonomie, sens de la collaboration et éthique professionnelle;
- Une connaissance du monde municipal et gouvernemental est un atout.

Conditions de travail

- 32 heures/semaine
- Début de l'emploi : Mai 2026
- Salaire horaire selon l'expérience et l'échelle salariale en vigueur
- Régime de retraite (RREMQ)

Les personnes intéressées doivent envoyer une lettre d'intention et leur curriculum vitae avant le lundi 2 mars à 16 h par courriel à direction@mun.aguanish.org